

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mónica Alejandra Gaytán Chiquitú</u>	CUI:	<u>1671 11922 0301</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-041-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10181350</u>
Número de Factura:	<u>8209666</u>	Serie:	<u>38633713</u>
Honorarios Mensuales:	<u>4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato:	<u>24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 al 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyan a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- Apoyé con brindar atención técnica que contribuya a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
 - Apoyé en la identificación de insumos, prioridades de inversión de la población a atender.
 - Apoyé con la presentación de un plan de trabajo anual de su servicio que incluya cronograma.
 - Apoyé con la elaboración de Informe anual que contenga los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
 - Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
 - Apoyé con la planificación, coordinación y ejecución de eventos y elaboración de un informe que contenga las principales expresiones culturales de la localidad en materia de medicinas ancestrales y terapéuticas, literatura e idioma, música, artes escénicas, cosmología de los pueblos indígenas, gastronomía, elaboración de artesanías propias de la localidad.
 - Apoyé con la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promuevan la promoción e integración de la interculturalidad en las fiestas patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
 - Apoyé con la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casas de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
 - Apoyé con la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
 - Apoyé las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
 - Apoyé en otras actividades que me fuerón designados por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Mónica Alejandra Gaytán Chiquitú
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Mónica Alejandra Caytán Chiquitó ✓	CUI:	1671 11922 0301 ✓
Número de contrato:	DCDCCF-029-041-2021 ✓	Acuerdo Ministerial:	675-2021 ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos ✓	Nit del Contratista:	10181350 ✓
Número de Factura:	8209666 ✓	Serie:	38633713 ✓
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00 ✓	Período del Informe:	Diciembre de 2,021 ✓
Monto Total del Contrato	Q 24,000.00 ✓	Plazo del Contrato:	16/04/2021 al 31/12/2021 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana ✓		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

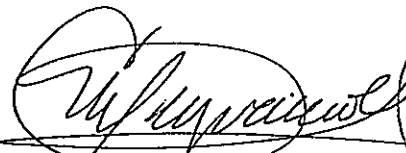
- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyan a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé con brindar atención técnica que contribuya a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de insumos, prioridades de inversión de la población a atender.
- d) Apoyé con la presentación de un plan de trabajo anual de su servicio que incluya cronograma.
- e) Apoyé con la elaboración de informe anual que contenga los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé con la planificación, coordinación y ejecución de eventos y elaboración de un informe que contenga las principales expresiones culturales de la localidad en materia de medicinas ancestrales y terapéuticas, literatura e idioma, música, artes escénicas, cosmovisión de los pueblos indígenas, gastronomía, elaboración de artesanías propias de la localidad.
- h) Apoyé con la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promuevan la promoción e integración de la interculturalidad en las fiestas patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- i) Apoyé con la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casas de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- j) Apoyé con la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- b) Apoyé las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- l) Apoyé en otras actividades que me fuerón designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Mónica Alejandra Gaytán Chiquitó ✓
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mónica Alejandra Gaytán Chiquitó</u>	CUI:	<u>1671 11922 0301</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-041-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10181350</u>
Número de Factura:	<u>8209666</u>	Serie:	<u>38633713</u>
Honorarios Mensuales:	<u>0 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>0 24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 al 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró hacer la planificación, coordinación y ejecución de 38 actividades culturales que contribuyeron a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida de acuerdo con la planificación de actividades.
- b) Se logró el desarrollo de las actividades y se dió atención técnica para que se realizarán durante los meses de mayo a diciembre, promoviendo los servicios culturales a la población con pertinencia cultural para darles un espacio gratuito donde exponer y dar a conocer su arte.
- c) Se logró la identificación de recursos, insumos y materiales para el desarrollo de las diferentes actividades y conversatorios que se dieron hacia las personas mayas y mestizas; se identificó la falta de una cañonera, pantalla, atriles y mobiliario y equipo.
- d) Se logró presentar un plan de trabajo anual con servicios técnicos para facilitar el desarrollo de las actividades, elaborando un planificador bimensual de las actividades y un cronograma para difundir en redio en redes sociales y radios locales.
- e) Se logró la elaboración de informe anual que contine las actividades: mapeo de actores locales, gestión con autoridades de las aldeas de Antigua Guatemala Cocodero y Alcañales Auxiliares y autoridades de municipios aledaños, se hizo alianzas con entidades. Interinstitucionales como Ministerio de Economía, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Intecap.
- f) Se logró la coordinación de la Casa de Desarrollo con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales e interinstitucionales, guías espirituales de otros lugares y sitios ceremoniales consignando mas de 100 datos aproximadamente.
- g) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de más de 38 eventos, la elaboración de los informes que contenga las principales expresiones culturales de la localidad en materia de nuestras costumbres y tradiciones, medicinas ancestrales y terapéuticas, literatura e idioma, música, artes escénicas, cosmovisión de los pueblos indígenas, gastronomía y elaboración de artesanías propias de la localidad.
- h) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de eventos Ferias Artesanales, Conversatorios conteniendo las expresiones culturales de la comunidad en el Marco del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y promoviendo las expresiones culturales, el arte, los tejidos, exhibición de niños tejedoras. Donde se logró la convivencia de las comunidades de los cuatro pueblos de Guatemala.
- i) Se logró la elaboración de 38 memorias de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas en la Casa de Desarrollo Cultural, donde se atendió a las personas de los cuatro pueblos especialmente Maya y Mestizo para su posterior envío a la Coordinadora después de cada actividad.
- j) Se logró la consolidación de documentación necesaria y requerida para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural y no tener inconvenientes.
- k) Se logró hacer las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas, las cuales fueron Elaboración de Barriletes y Concurso de declamación, logrando aceptación de la Comunidad.

Mónica Alejandra Gaytán Chiquitó
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

